Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Die Schweizerische Botschaft in Kigali sucht:

Hochschulpraktikant/in – Schweizerische Botschaft in Kigali

100% Kigali

Als Hochschulpraktikant/in der Schweizerischen Botschaft in Kigali erhalten Sie spannende Einblicke in die bilateralen Beziehungen zwischen der Schweiz und Ruanda. Sie unterstützen den Botschafter und das Team in den Bereichen Wirtschaftsdiplomatie und politische Angelegenheiten und übernehmen dabei vielfältige Aufgaben in den Bereichen Analyse, Berichterstattung und Projektarbeit.
Die Schweizer Vertretung in Kigali wurde Anfang 2026 von einem Kooperationsbüro in eine Botschaft umgewandelt. Mit diesem Schritt wurde das Aufgabenspektrum insbesondere im Bereich der wirtschaftlichen und politischen Zusammenarbeit erweitert. Das Praktikum bietet Ihnen die Möglichkeit, diese Entwicklung aktiv mitzuerleben und die Botschaft bei der Wahrnehmung ihrer neuen Aufgaben zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

Wirtschaft und Wirtschaftsdiplomatie:
- Erstellung des Wirtschaftsberichts 2027 zu Ruanda.
- Vernetzung Schweizer und ruandischer Akteure sowie Identifikation von Möglichkeiten der wirtschaftlichen Zusammenarbeit.
- Organisation und Teilnahme an Anlässen, Meetings und Roundtables sowie Vertretung der Botschaft.

Politik:
- Unterstützung des Botschafters bei politischen Berichten der Botschaft.
- Teilnahme an ausgewählten Treffen des Botschafters und Protokollführung.
- Berichterstattung und Verfassen von Notizen und Analysen zur politischen Lage in Ruanda.
- Vorbereitung von Briefing-Notizen, Dossiers und Talking Points.

Weitere Aufgaben:
- Unterstützung des Kommunikationsteams und Entwicklung eigener Ideen und Initiativen.
- Unterstützung bei Veranstaltungen der Botschaft sowie Übernahme weiterer Aufgaben nach Bedarf.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise auf Masterstufe, in internationalen Beziehungen, Politikwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder einem verwandten Fachgebiet.
- Ausgeprägtes Interesse an Wirtschaftsdiplomatie und politischen Fragestellungen, Subsahara-Afrika und internationaler Zusammenarbeit.
- Sehr gute redaktionelle Fähigkeiten in Französisch oder Deutsch sowie sehr gute Englischkenntnisse.
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Dossiers gleichzeitig zu bearbeiten.
- Eigeninitiative, analytisches und vernetztes Denken sowie Teamfähigkeit.
- Professionelles Auftreten und Freude an der Arbeit in einem internationalen Umfeld.

Kontakt:

Alle Bewerber/-innen müssen die folgenden Dokumente in elektronischer Form einreichen:

- Curriculum vitae
- Motivationsschreiben
- Kopie des Hochschulabschlusses und der Zeugnisse
- Falls vorhanden, Arbeitszeugnisse

Für zusätzliche Informationen schreiben Sie bitte an: kigali@eda.admin.ch

Bewerbungsfrist: 15.11.2026
Stellenantritt: 01. Februar 2027 oder nach Vereinbarung
Stellenbefristung: max. 12 Monate

Information zum Arbeitgeber

Die Schweizer Botschaft in Kigali vertritt die Schweiz in Ruanda und arbeitet in einem breiten Spektrum von politischen und wirtschaftlichen Dossiers. Mit der Umwandlung des bisherigen Kooperationsbüros in eine Botschaft wurde das Aufgabengebiet insbesondere um die politische Berichterstattung und Wirtschaftsdiplomatie erweitert. Das Praktikum bietet damit die Möglichkeit, die Entwicklung einer Schweizer Vertretung aktiv mitzuerleben und an unterschiedlichen Aufgaben der bilateralen Diplomatie mitzuwirken.

Zulassungsbedingungen

Bitte beachten Sie die Zulassungsbedingungen der EDA-Hochschulpraktika. Die darin vermerkten Auflagen müssen zwingend erfüllt sein.

Die Bundesverwaltung achtet die unterschiedlichen Biografien ihrer Mitarbeitenden und schätzt deren Vielfalt. Gleich
geniesst höchste Priorität.

Ihre Bewerbung wird spätestens 90 Tage nach Bewerbungsabschluss gelöscht.